



SOLICITUD PARA PERSONAL DE REEMPLAZO

DE											
A											
ME PERMITO PROPONER A D.											
R.U.N.											
Administrativo		Auxiliar		Técnico		Profesional		Medico		Especificar función	
Registra antecedentes en oficina de personal					Si		No				

Las suplencias y reemplazos deben ser en la misma función, en caso de distorsión de planta o cargo deberán presentar las razones fundadas por las cuales no se cumple con esta norma en el cuadro observaciones.

MOTIVO DEL REEMPLAZO (marque con una X)

Permiso parental		L.M. enfermedad	
Sin goce de remuneraciones		L.M. maternal	
Feriado legal		Cargo vacante	
Descanso compensatorio		Otro tipo licencia medica	

CARGO CORRESPONDIENTE A (marque con una X)

Funcionario										
R.U.N.										
Horas		Calidad jurídica:		Titular		Contrata				
Administrativo		Auxiliar		Técnico		Profesional		Medico		Especificar función
Por:	Días, desde				Hasta					

Horario

Afecto a turno	Si		Tercer Turno		Cuarto Turno		Horario Normal	
	No							
Detallar horario de entrada y salida, e indicar cuantos minutos de colación serán considerados:								

En caso de requerir horas extraordinarias especificar, considerando que dicha solicitud, será proporcional al periodo de reemplazo:

	Horas diurnas		Horas nocturnas (sábados, domingos, festivos)
--	---------------	--	---

Observaciones:

 Jefe de servicio

 Encargado U. Gestión de Personas

USO EXCLUSIVO OF PERSONAL	
Correlativo	
Ítem	

 Subdirector Administrativo